

Il presente modulo, completo dei relativi allegati, deve pervenire tramite indirizzo PEC intestato al soggetto organizzatore dell'evento e con firma digitale dello stesso.

Spett.le REGIONE PUGLIA

Dipartimento Sviluppo Economico

Sezione Promozione del Commercio, Artigianato e

Internazionalizzazione delle Imprese

Servizio Internazionalizzazione e Fiere

servizio.attivitaeconomiche@pec.rupar.puglia.it

MODULO di RENDICONTAZIONE SPESE

(D.G.R. N°1523 del 11/11/2024)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

in qualità di _____

Denominazione dell'Ente Organizzatore: _____

Sede legale nel Comune di _____ Provincia (_____)

Via _____ n. _____

C.F. e P.IVA _____

per l'iniziativa denominata _____

che si è svolta dal _____ al _____

presso la sede di _____

relativamente al contributo concesso con Atto Dirigenziale n. ____ del __/__/__, trasmette la seguente

rendicontazione finale delle spese sostenute ai fini della liquidazione dello stesso.

RENDICONTO SPESE (elenco delle giustificazioni contabili di spesa)

Descrizione della spesa	Fattura o Ricevuta N.	Data	Imponibile	Iva	Totale	Data pagamento	Modalità di pagamento	Banca
a) aiuti ai costi operativi								
b) aiuti ai servizi che riguardano l'Internazionalizzazione								
c) aiuti alla formazione								
Totale							€	

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. che le notizie relative al soggetto richiedente e all'iniziativa organizzata sono riportate nella istanza di ammissione al contributo;
2. che le spese sopraelencate sono state integralmente pagate ed afferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa sopra descritta;
3. di essere consapevole che la Regione Puglia può effettuare accertamenti, verifiche, richiedere ed acquisire le certificazioni opportune ed indispensabili per controllare quanto autocertificato;
4. ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, della legge 28 gennaio 2009, n. 2, che *(selezionare l'opzione che interessa)*
 - **ricorrono** le condizioni per l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C.,
 - **non ricorrono** le condizioni per l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva, D.U.R.C. **in quanto**.....

INDICA

il conto corrente intestato al soggetto organizzatore, su cui dovrà essere eseguito il versamento del contributo assegnato:

DENOMINAZIONE DELLA BANCA O BANCO POSTA _____

(INDICARE L'AGENZIA O L'UFFICIO POSTALE) _____

CODICE IBAN: _____

ALLEGA

1. copia dei titoli di spesa (fatture e/o ricevute) elencate nella tabella sopra riportata;
2. copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
3. relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa nella quale siano indicati i risultati positivi che questa ha determinato sul piano della promozione economica del territorio e l'elenco delle imprese/partner coinvolti corredata di documentazione idonea ad attestare l'effettivo svolgimento delle manifestazioni (locandine, rassegna stampa, brochure, programma definitivo);
4. documentazione attestante il raggiungimento del/degli obiettivi di cui all'art.1 se dichiarati in fase di istanza del contributo (brochure, locandine, fatture, e qualsiasi altra documentazione utile a dimostrare l'attuazione delle attività);
5. dichiarazione pantouflage;
6. titolo di disponibilità della sede espositiva.

Luogo e data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante